# **Formulario de postulación de Proyectos Colaborativos a Fondos Concursables 2022**

## **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

### Identificación de Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto |  |
| Facultad o área que lidera el proyecto |  |
| Sede |  |
| Carreras que participan |  |
| Fecha de inicio del proyecto |  |
| Fecha de término del proyecto |  |
| Dimensión de impacto externo |  |
| Ámbito de acción |  |
| Marcar si el proyecto corresponde a | *Pertenece a Programa Territorial Hito; Continuidad de otro proyecto; Aporta a otro proyecto en ejecución.* |

### Identificación del líder de proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Rut | *Académico/Administrativo* |
| Tipo |  |
| Nombre |  |
| Apellido Paterno |  |
| Facultad |  |
| Sede |  |
| Mail institucional | *Hora/Regular/Administrativo* |
| Mail personal |  |
| Contrato |  |
| Teléfono |  |
| Responsabilidades |  |
| Horas cronológicas |  |

## **RESUMEN DEL PROYECTO**

### Situación actual del entorno

### Realizar diagnóstico acotado en base a bibliografía y/o fuentes primarias\* del contexto específico en el cual se está diseñando la intervención, desarrollando el problema u oportunidad que aborda el proyecto y señalando su relevancia para la comunidad u organización intervenida.

|  |
| --- |
|  |

### *\**se deben presentar estadísticas globales, nacionales y locales*.*

### Objetivo general del proyecto. *(Verbo + problema + beneficiario externo + impacto interno)*

### Debe responder al ¿Para qué?, además ser coherente con la problemática u oportunidad identificada, y explicitar el impacto interno en los estudiantes, mencionando su participación y cómo ésta contribuiría a su formación profesional y/o integral

|  |
| --- |
|  |

### Solución que propone el proyecto

### Señale cómo el proyecto abordará la problemática planteada y su relación con el objetivo general propuesto, indicando los aspectos metodológicos y operativos que conlleva (principales acciones, modalidades, locaciones donde se implementarán, descripción general y breve de la metodología, etc.)

|  |
| --- |
|  |

### En el caso de que la problemática externa se aborde desde una mirada o metodología innovadora, es decir, que marque la diferencia a cómo se realiza usualmente la intervención en este tipo de proyectos, fundamente por qué sería innovadora y la manera en que se aplicaría dicha innovación.

|  |
| --- |
|  |

### Señale la forma en que participarán los estudiantes en la ejecución del proyecto y cómo esto les entrega un sello distintivo como egresados. No olvidar considerar a todas las carreras que participan en el proyecto.

|  |
| --- |
|  |

### Indicador de impacto externo a mediano/largo plazo.

|  |
| --- |
| *El impacto externo se entiende como los cambios o efectos que se quieren lograr en un mediano o largo plazo, en una población particular como producto de la implementación de acciones definidas en el proyecto. El impacto externo a mediano y largo plazo deberá considerar la ejecución sistemática de acciones en un tiempo suficiente para lograr un cambio profundo en la población beneficiaria. La determinación de tiempos de ejecución, expresada en porcentaje, será un indicador del avance progresivo hacia el cambio o efecto final deseado.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Impacto externo que se espera alcanzar a mediano/largo plazo | Indicador cómo espera medir el impacto.  (Fórmula para medir a través de una relación entre dos acciones, magnitudes o variables) | Resultado esperado [(?)período1: 30%; período2: 60%] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Objetivos específicos e indicadores de resultados asociados.

### Los objetivos específicos deben guardar coherencia con el objetivo general, poseer una envergadura menor y estar contenidos dentro de él. No confundir con las actividades concretas del proyecto, que son a través de las cuales se viabilizan o concretizan los objetivos específicos planteados.

### \* No olvide incluir un objetivo específico asociado a un impacto interno en los estudiantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Objetivo específico  (Verbo infinitivo + problema y/propósito + sujetos a quienes se dirige) | Indicador de resultado  (Fórmula para medir, a través de una relación entre dos acciones, magnitudes o variables el cumplimiento del objetivo específico) | Resultado esperado del indicador  (Nº o cantidad)  \*poner sólo número | Instrumento de Medición del Indicador |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## *.*

## **CO-CONSTRUCCIÓN**

### Describa cómo se generó el proyecto

### Contextualice respecto de cómo surgió el proyecto y se definió la problemática a trabajar en conjunto con la organización externa, comentando si existía una relación previa con ésta/s o surgió espontáneamente.

|  |
| --- |
|  |

### Indique de qué manera la organización externa o la comunidad participaron en el diseño y planificación del proyecto. (explicitar si hubo reuniones previas, mesas de trabajo, propuestas, entre otros.)

|  |
| --- |
|  |

### Indique de qué manera la organización externa o la comunidad participarán en la ejecución y gestión del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

## **PARTICIPANTES**

### Participación de académicos / administrativos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rut | Nombre | Tipo  (Académico/  Administrativo) | Rol  (Líder/Coordinador/Participante) | Contrato (Regular/Hora) | Horas Cronológicas | Descripción de las Responsabilidad\* (es) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Señalar de forma detallada las tareas que serán responsabilidad del académico, considerando que sean coherentes con las horas de dedicación.

### 4.2 Comunas participantes.

Señalar únicamente la comuna o comunas, en donde se realizará la intervención. No se considerará como comuna involucrada, la comuna de donde provenga el beneficiario si la intervención no se realiza físicamente o no se enfoca en esa comuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunas involucradas:** |  |

### Beneficiarios Externos

|  |
| --- |
| *Beneficiarios Directos: son aquellos que se benefician directamente de la implementación del proyecto.*  *Beneficiarios Indirectos: son todos aquellos que se ven beneficiados sin ser receptores principales de la acción, por ejemplo, familiares que no son sujetos de la intervención pero que sí se benefician de alguna manera.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de beneficiado (directo/indirecto) | Número de beneficiados | Beneficiados  (Sujetos de la intervención) | Descripción del beneficio: ¿De qué forma se beneficiará?  Ej: Adquisición de conocimientos a través de talleres psicoeducativos sobre… etc. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Organizaciones externas participantes.

Al momento de ingresar una organización externa, se debe adjuntar la carta de compromiso. Una vez ingresada la organización, es necesario incorporar los datos de un contacto que actuará como contraparte de la organización para el proyecto. Esto se realiza presionando el icono de persona.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Organización |  |
| Rut |  |
| Nombre |  |
| Área | *(Ej. Organización: Municipalidad de Concepción / Área: Dirección de Salud Municipal de Concepción)* |
| Rol en la ejecución del Proyecto | *Aporte de información relevante para el proyecto; Asesoría técnica; Coordinar equipo externo; Diseño del proyecto; Ejecución directa; Gestionar recursos; Provisión de recursos financieros; Provisión de recursos físicos; Provisión de recursos humanos; Realizar convocatoria; Otros.* |
| Tipo de alianza | *Carta compromiso; Convenio firmado; No formalizado* |

Contacto Organizaciones

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | RUT | Nombre | Apellidos | Cargo | E-mail | Teléfono | Celular |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Participación de estudiantes y carreras.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Carrera | Sede | Asignatura | Estudiantes totales del nivel/sección | Estudiantes participantes del proyecto | Participación docente de la asignatura (sí o no) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## **BIDIDIRECCIONALIDAD**

#### Qué aspecto identifica usted que este Proyecto Colaborativo fortalece en sus estudiantes (Marque con una x su alternativa).

|  |  |
| --- | --- |
| Desempeños esperados del perfil de egreso |  |
| Desempeños esperados transversales de la USS |  |
| Resultados de aprendizaje asociados a una asignatura |  |

#### Respecto a sus estudiantes, detalle los desempeños esperados que están asociados al Proyecto Colaborativo.

|  |
| --- |
|  |

#### Indique a cuáles resultados de aprendizaje está asociado el proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Carrera | Sede | Asignatura | Resultado de aprendizaje\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### \*Corresponde al resultado señalado en el programa de estudios.

#### Qué estrategias o instrumentos implementará para evaluar el impacto del Proyecto Colaborativo en desempeños esperados y/o resultados de aprendizaje.

#### (Por ejemplo, instrumentos: Rúbrica, lista de cotejo, autoevaluación, escala de apreciación, entre otros. Estrategias: ensayos, mapas conceptuales, portafolio, estudio de casos, informes académicos, etc.)

|  |
| --- |
|  |

#### Con el fin de fortalecer la carrera académica a través de la ejecución de proyectos colaborativos, indique los productos(s) académico(s) y/o material informativo para la comunidad que se compromete a desarrollar a partir de la ejecución del proyecto. (opcional)

(estudio de caso, postulación/presentación a congresos, Envío/publicación en revista de especialidad, Envío/publicación de libro o capítulo, material informativo para la comunidad, material para la docencia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Tipo | Descripción |
|  |  |  |

#### En el caso de que en el proyecto participen estudiantes de otras modalidades de estudio, seleccione a cuál de estas corresponde. (opcional). Las modalidades de estudio que se señalan aquí no deben corresponder a pregrado diurno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalidad de estudio | Programa | Cómo participarán y número de estudiantes considerado |
|  |  |  |

#### ¿Considera este proyecto articulación con Investigación aplicada? considere esta articulación sólo si el proyecto se asocia con una propuesta concreta de investigación aplicada

Si

No

#### Si su repuesta indica que articula Investigación aplicada. Explique cómo se articula.

|  |
| --- |
|  |

#### ¿Está articulada la investigación aplicada con estudiantes de pregrado? (opcional)

Si

No

#### Si su repuesta indica que articula investigación aplicada con estudiantes de pregrado. Explique cómo.

|  |
| --- |
|  |

5.8. ¿El proyecto está articulada con una propuesta de investigación en política pública que aporte al diseño, implementación o evaluación de ésta?

Si

No

5.8.1. Describa cómo el proyecto se articula con la propuesta de investigación en política pública.

|  |
| --- |
|  |

## **RECURSOS Y GESTIÓN DEL PROYECTO**

### Financiamiento que aportan organizaciones externas a la USS. Es obligatorio contar con aportes de una o más organizaciones externas, los cuales pueden ser pecuniarios o no pecuniarios\*.

\*Aporte pecuniario es aquel que involucra dinero en efectivo.

Aporte no pecuniario: es aquel que dispone la Organización Externa y entrega para la ejecución del proyecto (recurso valorizado)

|  |
| --- |
| ***¡Importante!***  ***Puedes ingresar más organizaciones en el paso 4 "Participantes".***  ***.*** |

#### RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Clasificación RRHH | Descripción | Horas | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Nivel sin calificación  - Nivel Administrativo básico  - Nivel Administrativo Superior  - Nivel Técnico Profesional  - Nivel Profesional  - Nivel Especialista | Detallar el tipo de función |  | Predeterminado |  |

#### USO DE ESPACIOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Clasificación Espacio | Descripción | Cantidad (horas/ días) | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Sala reunión por hora  - Oficina – Box por hora  - Taller – Gimnasio por día  - Predio pequeño  - Salón evento por hora  - Predio mediano | Detallar para qué se utilizará el espacio |  | Predeterminado |  |

#### ALIMENTACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Clasificación Alimentación | Descripción | Cantidad personas | Cantidad de días / eventos | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Snack  - Almuerzo  - Coffee | Contexto en el que se otorgará la alimentación |  |  | Predeterminado |  |

#### TRASLADOS

##### Intra-ciudad (para viajes dentro de la comuna o región)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad de viajes | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Van (10 personas) - Ida  - Van - Ida y Vuelta  - Bus (30 -35 personas) | Ida  - Bus - Ida y Vuelta | Justificar viaje |  | Predeterminado |  |

##### Pasaje Bus (entre sede)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Ciudad | Descripción | Cantidad de viajes | Cantidad personas | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - STGO - CCP (ida)  - STGO – CCP (ida – vuelta)  - STGO – VALD. (ida)  - STGO – VALD. (ida – vuelta)  - STGO – PTO.MONTT (ida)  - STGO – PTO.MONTT (ida-vuelta)  - CCP – VALD. (ida)  - CCP – VALD. (ida – vuelta)  - CCP – PTO.MONTT (ida)  - CCP – PTO.MONTT (ida – vuelta)  - VALD – PTO.MONTT (ida)  - VALD – PTO.MONT (ida – vuelta) | Motivo de viaje |  |  | Predeter-minado |  |

##### Avión + Traslado aeropuerto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Ciudad | Descripción | Cantidad de viajes | Cantidad personas | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - STGO - CCP (ida)  - STGO – CCP (ida – vuelta)  - STGO – VALD. (ida)  - STGO – VALD. (ida – vuelta)  - STGO – PTO.MONTT (ida)  - STGO – PTO.MONTT (ida-vuelta)  - CCP – VALD. (ida)  - CCP – VALD. (ida – vuelta)  - CCP – PTO.MONTT (ida)  - CCP – PTO.MONTT (ida – vuelta)  - Internacional (ida)  - Internacional (ida – vuelta) | Motivo de viaje |  |  | Predeter-minado |  |

#### ALOJAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad personas | Cantidad de días | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Santiago  - Concepción  - Valdivia  - Puerto Montt. | Motivo de viaje/tipo de pasajero |  |  | Predeter-minado |  |

#### DIFUSIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Radio – comunales  - Radio – regionales  - Diario – aviso pequeño  - Diario – aviso mediano  - Trípticos – pequeños  - Trípticos – medianos  - Afiches - pequeños  - Afiches – grandes  - Lienzos – pequeños  - Lienzos – grandes  - Pendones – pequeños  - Pendones – grandes.  - | Indicar lugar donde se mandarán a hacer y el motivo |  | Predeter-minado |  |

#### MATERIALES E INSUMOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Materiales de oficina.  - Insumos específicos | Detallar tipo de material o insumo que están aportando (insumos dentales, papelería, etc) |  | Indicar |  |

#### EQUIPAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Compra  - Arriendo | Detallar tipo de equipo que están aportando (sillones dentales, equipamiento menor) |  | Indicar |  |

#### ASESORÍAS PROFESIONALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organización | Tipo | Descripción | Cantidad (canon) | Valor Unitario | Valor  Total |
| Seleccionar de las Org. Externas Asociadas al Proyecto | Seleccionar de las siguientes opciones:  - Asesoría Técnica  - Asesoría Profesional | Detallar tipo de asesoría que están aportando (estudio de mercado, Análisis de encuestas, etc) |  | Indicar | Cálculo automático |

#### PECUNIARIO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organización | Observaciones /comentarios | Monto |
| Seleccionar de las Organizaciones Externas Asociadas al Proyecto. |  | Indicar |

### Financiamiento de unidades USS Indique si el proyecto cuenta con recursos aportados por alguna unidad o área de la Universidad, distinta a la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio y Comunicaciones.

|  |
| --- |
| *¡Importante!*  *Aporte pecuniario: aquel que involucra dinero en efectivo.*  ***Aporte no pecuniario: es aquel que dispone la Organización Externa y entrega para la ejecución del proyecto (recurso valorizado)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de recurso  (Pecuniario - no pecuniario) | Organización | Descripción del Aporte | Valorización del Aporte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Carta Gantt

#### Programación de etapas del proyecto.

#### Defina las etapas de este proyecto considerando que cada una de ellas puede durar entre 1 y 5 meses. Recuerde que al finalizar cada etapa se solicitará un informe de avance.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Fecha de inicio | Fecha de término | Duración de la etapa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Ingreso de actividades.

#### No olvide considerar dentro de las actividades, una actividad de inicio y una actividad de cierre, donde participen los académicos, estudiantes y miembros de la organización externa.

#### (Detalle para cada una de las etapas las actividades que se realizarán)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapa | Actividad | Mes |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Ingreso de cuentas.

### Ingrese sólo los recursos que solicita ser adjudicados a través de los fondos concursables de Vinculación con el Medio, indicando los montos requeridos en cada una de las cuentas y la justificación detallada de éstos. En caso de que cuente con cotizaciones para respaldar los recursos solicitados, adjunte el documento. En cuentas Otros honorarios, especificar nombre de la persona, horas contempladas y valor hora.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuenta | Justificación (ej: cantidad de traslados; N° personas; N° de impresiones, etc.) | Etapa 1 | Etapa 2 | Etapa 3 | Total Ingresado |
| Alimentación Alumnos |  |  |  |  |  |
| Arriendo de Equipos |  |  |  |  |  |
| Atención a Visitas y Consumos |  |  |  |  |  |
| Elementos Promocionales Y Rrpp |  |  |  |  |  |
| Fotocopias y Anillados |  |  |  |  |  |
| Honorarios Académicos |  |  |  |  |  |
| Hoteles y Hospedajes |  |  |  |  |  |
| Insumos Computacionales |  |  |  |  |  |
| Mat. e Insumos Varios |  |  |  |  |  |
| Movilización y Traslados |  |  |  |  |  |
| Otros Honorarios |  |  |  |  |  |
| Pasajes Aéreos Rutas Nacionales |  |  |  |  |  |
| Traslados Alumnos |  |  |  |  |  |
| Útiles De Oficina |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

#### Pago a Académicos/Administrativos.

### \*En relación con la cuenta "honorarios académicos" indique el monto y valor hora de cada uno de los académicos que recibirán pagos por la ejecución del proyecto, considerando que a docentes hora se cancela a través de boletas de honorarios y a académicos regulares por bono docente. Considere para el cálculo los aspectos señalados en el "instructivo para la formulación de Proyectos de Vinculación con el Medio. El monto final debe coincidir con lo solicitado en la cuenta “Honorarios Académicos”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Rut | Nombre | Tipo (Académico/  Administrativo) | Tipo de Contrato (Regular/Hora) | Rol (Líder/ Coordinador/ Participante) | Tipo de Pago (Honorarios/  Bono) | Monto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |