

Lista de chequeo para el investigador: Contenido del documento de Consentimiento Informado

- ✓ Título de la investigación
- ✓ Nombre del IR y pertenencia institucional (USS + Facultad + Unidad.)
- ✓ Identificación del patrocinante (fuente de financiamiento)
- ✓ Explicitación de qué se trata la investigación
- ✓ El propósito de la actividad a la que se invita a participar
- ✓ La justificación, objetivos, duración y el detalle de todas las intervenciones y procedimientos de la investigación
- ✓ Beneficios potenciales de la investigación
- ✓ Beneficios potenciales para el participante
- ✓ Descripción de los riesgos y molestias previsibles para el participante
- ✓ Medidas de protección de la privacidad y respeto de la confidencialidad en el tratamiento de datos personales y la cantidad de tiempo en que se mantendrán guardados los datos.
- ✓ Explicitación del derecho a no participar o retirarse del estudio en cualquier momento. En caso de incluir población vulnerable, incluir los resguardos adicionales.
- ✓ Determinación de eventuales compensaciones¹, incentivos² que recibirá el participante, según el caso. En caso de gratificación³, debe incluirse en el proyecto, pero NO en el CI
- ✓ Usos potenciales de los resultados de la investigación, incluyendo los comerciales
- ✓ Explicitar si es que los datos serán sólo serán usados en esta investigación o bien si se solicita su uso para investigaciones futuras
- ✓ Explicar qué se hará en caso de eventos adversos previsibles (ej. es posible que usted sienta
- ✓ Medidas para garantizar acceso a información relevante resultante de la investigación, según el caso
- ✓ Teléfono y correo electrónico de contacto del Investigador Responsable para consultas pertinentes.
- ✓ Mención al CEC-USS. Se sugiere el siguiente párrafo: “Este proyecto ha sido aprobado por el Comité Ético Científico de la Universidad San Sebastián. Presidente: Dr. Bernardo Aguilera. Correo electrónico: cec@uss.cl.”
- ✓ En caso de requerir autorización para diferentes formas de registros (audio, video, fotografías) o bien para el uso de imágenes, cuñas u otros, incluir celdas o viñetas con las alternativas de autorización (acepta registro fotográfico, acepta registro y autoriza uso de imágenes, acepta registro en audio y autoriza uso de cuñas, etc.)
- ✓ Fechas y firmas del participante y del IR (tercera firma en caso de participantes vulnerables)

¹ *Compensación* se refiere a la devolución de gastos incurridos por una persona por su participación en una investigación. Por ejemplo, la devolución del dinero por concepto de transporte.

² *Incentivo* se refiere a un premio o beneficio económico que se le ofrece o entrega a una persona para que participe de una investigación. Por ejemplo, ofrecer una Giftcard por participar.

³ *Gratificación* se refiere a la demostración de agradecimiento a un participante por haber contribuido a la investigación. Por ejemplo, regalar un dulce a los niños que participaron de la investigación.